

**УТВЕРЖДЕН**  
Генеральным директором  
ООО «ЭТР»  
29 сентября 2015 года  
(с изменениями, вступающими в силу с 25.04.2025)

# **РЕГЛАМЕНТ**

ООО «ЭТР» Torgi82.ru

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
1.1. Сведения об Операторе системы .....	3
1.2. Термины и определения.....	3
1.3. Предмет Регламента.....	6
1.4. Основные характеристики Системы.....	7
1.5. Рекомендуемые требования к автоматизированному рабочему месту Пользователя Системы.....	7
1.6. Порядок применения Регламента .....	7
1.7. Электронный документооборот в Системе.....	9
1.8. Ответственность и споры .....	9
1.9. Форс-мажорные обстоятельства .....	10
2. Порядок регистрации и аккредитации Заявителей.....	11
3. Размещение процедуры закупки/продажи/аренды.....	13
4. Порядок подачи заявки на участие в процедурах закупки/продажи/аренды.....	13
5. Порядок определения участников процедуры закупки/продажи/аренды .....	16
6. Особенности проведения аукциона .....	17
7. Особенности проведения конкурса, запроса предложений, запроса котировок и иных процедур .....	17
8. Порядок завершения процедуры закупки/продажи/аренды .....	18
9. Документы, регулирующие порядок работы Организатора и Участника в Системе .....	18

# 1. Общие положения

## 1.1. Сведения об Операторе системы

1.1.1. Оператором системы Электронные Торги России Torgi82.ru (далее – Система, площадка, электронная площадка) является Общество с ограниченной ответственностью «ЭТР» (сокращенное наименование: ООО «ЭТР»).

ООО «ЭТР» зарегистрировано – 29.09.2015, свидетельство о государственной регистрации – Серия 92 №000419645, основной государственный регистрационный номер – 1159204027509.

## 1.2. Термины и определения

**Аренда** – процесс определения арендатора имущества (имущественных прав).

**Арендодатель** - любое юридическое или физическое лицо, осуществляющее деятельность на территории РФ; собственник или законный распорядитель имущества, передаваемого в аренду через процедуры, проводимые на электронной торговой площадке.

**Взнос (обеспечительный взнос)** – денежные средства, которые вносит Пользователь на свой лицевой счет в качестве задатка в обеспечение обязательств по оплате услуг Оператора Системы и (или) обеспечения заявки на участие в процедуре закупки/продажи/аренды, а также обеспечения договора.

**Документация о закупке/продаже (аренде) (закупочная документация/ документация о продаже (аренде), в том числе, аукционная документация, конкурсная документация)** – комплект документов, утверждаемый Заказчиком/Продавцом/Арендодателем, которые могут содержать информацию о предмете закупки/продажи (аренде), порядке и условиях участия в процедуре закупки/продажи (аренде), правилах оформления и подачи заявок участниками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки/продажи (аренды), и иных условиях проведения закупки/продажи (аренды).

**Дополнительная аккредитация** – предоставление Оператором системы юридическому или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, возможности использовать функционал электронной площадки для участия в торгах в отдельных торговых секциях в соответствии с настоящим Регламентом.

**Удостоверяющий центр (УЦ)** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Единая информационная система (официальный сайт; ЕИС)** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<https://zakupki.gov.ru/>) в соответствии с законодательством РФ.

**Заказчик** – любое юридическое или физическое лицо, осуществляющее деятельность на территории РФ; собственник или законный распорядитель расходуемых средств, расходуемых через процедуры, проводимые на электронной площадке.

**Закрытая процедура закупки/продажи (аренды)** – процедура закупки/продажи (аренды), состав участников которой определяется Организатором закупки/продажи (аренды).

**Закрытая часть Системы** – функциональность Системы, доступ к которому имеют только зарегистрированные Пользователи. Пользование закрытой частью Системы осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

**Закупка (процедура закупки, закупочная процедура)** – сбор коммерческой информации для последующего анализа, либо процесс определения поставщика с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах. Форма закупки может быть конкурентной либо неконкурентной. Форма закупки определяется Организатором.

**Заявитель** – любое юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе филиалы и представительства иностранных организаций, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, имеющее гражданство Российской Федерации, в том числе, индивидуальный предприниматель, желающее пройти процедуру аккредитации в Системе.

**Комиссия по организации закупок/продаж (аренды) (закупочная комиссия)** – коллегиальный орган, создаваемый Организатором для выбора поставщика/покупателя, путем проведения процедуры закупки/продажи (аренды).

**Личный кабинет** – часть Системы, открытая Пользователю после регистрации в Системе с использованием логина и пароля или электронной подписи, с набором программных инструментов, позволяющих получать предоставляемые Оператором услуги.

**Лицевой счет** – отчетная форма, сформированная Оператором для осуществления учета денежных средств Пользователя, направляемых им для оплаты услуг Оператора в соответствии с тарифами электронной торговой площадки, а также для обеспечения заявки и/или исполнения договора в случаях, установленных Заказчиком. Оператор вправе создать несколько Лицевых счетов Пользователя для учета средств по разным видам процедур. Реквизиты для пополнения каждого лицевого счета размещаются в открытой части площадки на вкладке Тарифы либо в Торговой секции на вкладке «О секции». Перевод средств между лицевыми счетами Пользователя не осуществляется.

**Лот** – неделимый предмет закупки/продажи (аренды), закупаемый/продаваемый/сдаваемый в аренду в рамках одной процедуры (явно обособленной в документации), на которую в рамках процедуры закупки/продажи (аренды) осуществляется подача отдельной заявки на участие (либо отдельного предложения о цене) и заключение отдельного договора.

**Многоэтапная процедура закупки/продажи** – процедура закупки/продажи, имеющая в соответствии с закупочной документацией/документацией о продаже две или более стадии, по каждой из которых организатором процедуры подводятся итоги.

**Неторговые (неконкурентные) процедуры** – способы закупки/продажи (аренды) не признаваемые торгами в Гражданском кодексе Российской Федерации или Федеральном законе «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» №223-ФЗ от 18 июля 2011 года.

**Объем услуг, входящий в тариф** – документ, утвержденный приказом генерального директора Оператора, определяющий перечень оказываемых Оператором услуг пользователям системы в рамках Тарифа.

**Общая аккредитация** – предоставление Оператором системы юридическому или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, возможности использовать функционал

электронной площадки для участия в торгах в соответствии с настоящим Регламентом.

**Оператор Системы (оператор системы электронных торгов)** – ООО «ЭТР» - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой и обеспечивающее проведение процедур закупки/продажи (аренды) в соответствии с настоящим Регламентом и требованиями законодательства Российской Федерации.

**Организатор процедуры закупки/продажи (аренды)** (Организатор, Организатор закупки/продажи (аренды), в том числе, Организатор аукциона, Организатор конкурса) – Заказчик, Продавец, Арендодатель или привлекаемая им специализированная организация.

**Открытая процедура закупки/продажи (аренды)** – процедура закупки/продажи (аренды), в которой может принять участие любой Участник.

**Открытая часть** – функциональность Системы, доступ к которой имеют любые лица, независимо от регистрации.

**Официальный сайт Заказчика** – официальный сайт Заказчика/Продавца/Арендодателя в сети Интернет, на котором размещается информация о закупках/продажах (аренде).

**Победитель процедуры закупки/продажи/аренды (победитель, покупатель, поставщик, арендатор)** – участник, в том числе, единственный, с которым заключается договор в соответствии со сведениями о завершении процедуры закупки, либо участник, выбранный Заказчиком по результатам неторговой (неконкурентной) процедуры (договор с таким участником может не заключаться).

**Полномочия в Системе** – набор доступных действий в Системе для Пользователя.

**Положение о закупках Заказчика** – локальный акт, регламентирующий закупочную деятельность Заказчика, содержащий требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

**Пользователь** – любое юридическое или физическое лицо, в том числе, индивидуальный предприниматель, прошедшее процедуру регистрации в Системе, имеющее доступ к функциональности закрытой части, в том числе, лицо, прошедшее аккредитацию и получившее полномочия в Системе.

**Предварительный отбор** – отбор участников для участия в процедуре закупки/продажи/аренды, в соответствии с требованиями, установленными Организатором процедуры закупки/продажи/аренды, в том числе, при проведении многоэтапных процедур.

**Продавец** – любое юридическое или физическое лицо, осуществляющее деятельность на территории РФ, собственник или законный обладатель имущества, имущественного права, продаваемого с использованием Системы.

**Продажа** – процесс определения покупателя имущества (имущественных прав).

**Сертификат ключа проверки электронной подписи (СКП ЭП)** - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

**Регистрация** – предоставление юридическому или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, возможности использовать функционал электронной площадки без возможности участия в торгах в соответствии с настоящим Регламентом.

**Система (система электронных торгов, электронная торговая площадка, электронная торгово-закупочная система)** - аппаратно-программный комплекс, предназначенный для проведения закупок/продаж/аренды в электронной форме, размещенный на сайте <https://torgi82.ru/> в сети «Интернет».

**Специализированная организация** – юридическое лицо, выполняющее функции Заказчика (Организатора торгов) в соответствии с полномочиями, переданными ему Заказчиком.

**Торги** – открытые или закрытые торги в электронной форме, проводимые Организатором торгов в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации и настоящим Регламентом.

**Торговая сессия** – этап закупки/продажи/аренды, в ходе которого Участники подают свои предложения в режиме реального времени.

**Тарифы** – документ, определяющий размер стоимости услуг Оператора Системы, утвержденный генеральным директором Оператора системы (Приложение №1 к настоящему Регламенту).

**Участник** – юридическое или физическое лицо, в том числе, индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в процедуре закупки/продажи/аренды.

**Участник процедуры закупки/продажи/аренды** - Участник, допущенный Организатором к участию в процедуре закупки/продажи/аренды.

**Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

**Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.2.1. Указанный в п.1.2. перечень терминов и определений не является исчерпывающим и может быть дополнен или уточнен.

### **1.3. Предмет Регламента**

1.3.1. Настоящий Регламент (далее – Регламент) определяет общие требования к процессу проведения процедур закупки/продажи/аренды в Системе, устанавливает общий порядок взаимодействия Оператора, Заявителей и Пользователей, регулирует отношения, возникающие между ними в процессе совершения действий в Системе.

1.3.2. Настоящий документ не регламентирует порядок получения сертификатов ключей ЭП Пользователями.

1.3.3. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» №223-ФЗ от 18 июля 2011 года;
- Федеральный закон от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

#### **1.4. Основные характеристики Системы**

1.4.1. Доступ к Системе через сеть Интернет, в том числе, к правилам ее работы, является открытым.

1.4.2. Вся информация в Системе размещается на русском языке, кроме случаев, предусмотренных пунктом 1.4.3. настоящего Регламента. Использование латинских и иных символов и букв при написании русских слов не допускается.

1.4.3. Использование в информации, размещаемой в Системе, букв и символов иностранных языков возможно только в случаях, когда использование букв и символов русского языка приводит к искажению такой информации, в частности, при указании адресов сайтов в сети Интернет, адресов электронной почты, наименований иностранных юридических лиц, аббревиатур, наименований моделей, серийных номеров и т.д.

1.4.4. Система обеспечивает наличие у каждого Пользователя личного кабинета в закрытой части Системы, доступ к которому может иметь только указанный Пользователь или представитель Пользователя, зарегистрированный в соответствии с разделом 2 настоящего Регламента.

1.4.5. Система обеспечивает наличие административного раздела, доступ к которому может иметь только Оператор Системы.

1.4.6. Система функционирует в режиме круглосуточной непрерывной работы, за исключением времени проведения профилактических и регламентных работ.

1.4.7. Система обеспечивает уведомление всех Пользователей о сроках проведения профилактических и регламентных работ путем размещения соответствующей информации на главной странице Системы.

1.4.8. Система предоставляет возможность доступа к информации, размещаемой на ней, посредством использования стандартных веб-обозревателей. Система обеспечивает возможность создания, хранения и обработки документов в электронной форме, представляемых Пользователями, с использованием сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке средств защиты информации.

1.4.9. Система обеспечивает защиту информации, представляемой Пользователями, в том числе, сохранность указанной информации, предупреждение ее уничтожения, несанкционированного изменения и копирования.

1.4.10. Система включает в себя разделы и страницы, в том числе, персональные, информационные порталы и иные сервисы.

1.4.11. Разделы, страницы, информационные порталы могут создаваться в Системе Оператором, в том числе, на основании соответствующих договоров с Пользователями.

#### **1.5. Рекомендуемые требования к автоматизированному рабочему месту Пользователя Системы**

1.5.1. С требованиями к автоматизированному рабочему месту и установленному программному обеспечению для работы на ООО «ЭТР» Torgi82.ru можно ознакомиться по постоянной ссылке: <https://torgi82.ru/NRM.pdf>

#### **1.6. Порядок применения Регламента**

1.6.1. Присоединение к настоящему Регламенту

1.6.1.1. Присоединение Организатора процедуры закупки/продажи/аренды к Регламенту осуществляется путем регистрации в Системе.



1.6.1.2. Участник процедуры закупки/продажи/аренды считается присоединившимся к Регламенту с момента подачи заявки на общую аккредитацию (регистрации в Системе).

1.6.1.3. Факт присоединения к Регламенту означает полное принятие условий настоящего Регламента в редакции, действующей на момент регистрации в Системе. Сторона, присоединившаяся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент в установленном порядке, и обязуется самостоятельно знакомиться со всеми изменениями (дополнениями) Регламента.

1.6.1.4. После присоединения к Регламенту, все Стороны настоящего Регламента вступают в соответствующие договорные отношения с Оператором на срок, оговоренный в Регламенте (бессрочно).

1.6.1.5. Оператор вправе:

- в одностороннем порядке отключить и/или временно блокировать работу Пользователя в Системе за несоблюдение положений настоящего Регламента до полного устранения допущенных нарушений;

- по заявлению Пользователя, направленному на электронную почту [info@torgi82.ru](mailto:info@torgi82.ru), отключить и/или временно блокировать работу такого Пользователя. Заявление должно быть подписано электронной цифровой подписью уполномоченного лица Пользователя.

1.6.1.6. В случае временной блокировки или отключения Пользователя действие настоящего Регламента не приостанавливается за исключением ограничения возможностей Пользователя, связанных с такой блокировкой или отключением. Блокировка или отключение Пользователя не освобождает его от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения или временной блокировки действия Регламента, а также ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

1.6.2. Изменение Регламента

1.6.2.1. Изменения (дополнения) в Регламент производится Оператором в одностороннем порядке путем создания новой редакции Регламента.

1.6.2.2. Публикацию информации о новой редакции Регламента осуществляет Оператор путем обязательного размещения новой редакции Регламента в Системе с указанием срока начала ее действия.

1.6.2.3. Пользователь считается признавшим юридическую обязательность новой редакции Регламента, если Оператор до даты вступления в силу новой редакции Регламента не получил от Пользователя уведомления о непринятии новой редакции Регламента, такое уведомление направляется исключительно в виде электронного документа подписанного электронной цифровой подписью на адрес электронной почты: [info@torgi82.ru](mailto:info@torgi82.ru).

1.6.2.4. Получение Оператором указанного в п.1.6.2.3. настоящего Регламента уведомления влечет прекращение Пользователю доступа к закрытой части Системы. К тем действиям (операциям) Пользователя, выполнение которых не завершено на момент прекращения доступа Пользователя, применяется ранее действовавшая редакция Регламента.

1.6.2.5. Новая редакция Регламента, создаваемая Оператором в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступает в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) соответствующих нормативных актов.

1.6.3. Порядок расторжения Регламента:

1.6.3.1. Действие настоящего Регламента может быть прекращено по инициативе одной из Сторон в следующих случаях:

- по собственному желанию одной из Сторон;

- нарушения одной из Сторон условий настоящего Регламента.

1.6.3.2. В случае расторжения Регламента инициативная Сторона письменно уведомляет другую Сторону о своих намерениях за тридцать календарных дней до даты расторжения Регламента. Такое уведомление направляется исключительно в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью на адрес электронной почты стороны, указанный в Системе. Регламент считается расторгнутым после выполнения Сторонами своих обязательств и проведения взаиморасчетов согласно условиям Регламента.

1.6.3.3. Прекращение действия Регламента не освобождает Стороны от исполнения обязательств,



возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

## **1.7. Электронный документооборот в Системе**

### **1.7.1. Общие положения:**

1.7.1.1. Все сведения, связанные с получением регистрации и аккредитации в Системе, проведением закупок/продаж/аренды, направляются Заявителями, Пользователями, Оператором либо размещаются ими в Системе в форме электронных документов.

### **1.7.2. Применение электронной подписи.**

1.7.2.1. Для организации электронного документооборота Заявитель и Пользователь должны самостоятельно обеспечить наличие необходимых аппаратных средств, лицензионного клиентского программного и информационного обеспечения и получить сертификат СКП ЭП в доверенном удостоверяющем центре.

1.7.2.2. Пользователи при осуществлении информационного обмена принимают электронные документы, подписанные ЭП в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.7.2.3. Заверение ЭП электронных документов Заявителем, Пользователем, Оператором означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени данных лиц, подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени соответствующей организации, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

1.7.2.4. Обмен электронными документами, подписанными ЭП в Системе в соответствии с условиями настоящего Регламента, является юридически значимым электронным документооборотом.

1.7.2.5. Время создания, получения и отправления всех электронных документов в Системе фиксируется по времени сервера, на котором функционирует Система.

1.7.2.6. Доступ к информации, размещаемой в открытой части Системы, является бесплатным.

### **1.7.3. Средство электронной подписи:**

1.7.3.1. В Системе принимаются и признаются СКП ЭП, изданные ФНС или доверенными удостоверяющими центрами.

1.7.3.2. Пользователи при выполнении функций создания ЭП в электронном документе с использованием сертификата ЭП и подтверждения подлинности ЭП в электронном документе с использованием ключа ЭП, применяют СКЗИ «КриптоПро CSP».

1.7.4. Хранение электронных документов в Системе осуществляется не менее чем один год после проведения процедуры закупки/продажи/аренды.

## **1.8. Ответственность и споры**

1.8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Регламенту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.8.2. В случае предъявления третьими лицами к Оператору исков о взыскании убытков, вызванных нарушением Участником либо Организатором своих обязательств по договору, Участник/Организатор будет привлечен в качестве ответчика, заменив тем самым Оператора как ненадлежащую сторону. При этом все судебные издержки, понесенные Оператором, будут полностью возмещены Участником/Организатором.

1.8.4. Ответственность за достоверность информации размещенной на Электронной площадке Участником/Организатором о себе, предлагаемых и (или) потребляемых им товарах, работах и услугах несет Участник/Организатор.

1.8.5. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Участник/Организатор по причине наличия несоответствующего аппаратно-технического комплекса, необходимого для работы на электронной площадке:

- отсутствие компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы электронной площадки;
- наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в

компьютерной технике, что не позволило Участнику/Организатору полноценно работать на электронной площадке;

- невозможность работы по причине заражения компьютерной техники вирусами;
- недостатки в работе сетевых систем и ограничения, а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса, что привело к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволило полноценно работать на электронной площадке;
- недостатки в работе сетевых систем и ограничения, введенные провайдером Участника/Организатора (компанией, предоставляющей доступ в сеть Интернет), а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса у провайдера, что привело к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволило полноценно работать на электронной площадке.

1.8.6. Оператор площадки не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понесли Участник/Организатор по причине ненадлежащего соблюдения информации, касающейся работы на электронной площадке:

- незнание Участником/Организатором положений настоящего Регламента, пренебрежение и ненадлежащее выполнение всех требований и процедур, указанных в настоящем Регламенте и действующих в Системе, что привело к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другой Стороной и негативно сказалось на коммерческой активности и деловой репутации Стороны на электронной площадке;
- недолжное хранение логина и пароля, несоблюдение правил хранения ключа электронной подписи, несанкционированная руководством Пользователя Системы передача сотрудником, назначенным в качестве лица, ответственного за работу на электронной площадке, логина и пароля, ключа подписи для входа в Систему третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий и квалификации для работы в Системе;
- действия, совершенные на электронной площадке третьими лицами из-за их некомпетентности и незнания ими настоящего Регламента, которые привели к принятию Участником/Заказчиком на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другими Участниками на электронной площадке;
- подписанные электронной цифровой подписью прикрепленные электронные документы Участником/Организатором, которые привели к повреждению программно-аппаратного обеспечения Сторон настоящего Регламента. За поврежденный электронный документ несет ответственность Сторона настоящего Регламента, направившая данный документ на электронную площадку.
- иные положения об ответственности также находятся в соглашениях, заключенных Оператором с Участником/Организатором.

1.8.7. Оператор несет ответственность за надлежащее хранение и своевременное уничтожение электронных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

1.8.8. При разрешении спорных вопросов, связанных с соблюдением настоящего Регламента, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

1.8.9. Споры решаются с соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию не более 20 календарных дней. К претензии (ответу на претензию) должны быть приложены все документы, на которые ссылается сторона.

1.8.10. Споры, не урегулированные в претензионном порядке, решаются судом по месту нахождения Оператора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **1.9. Форс-мажорные обстоятельства**

1.9.1. Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить

разумными мерами, в том числе военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения третьей стороны, технические сбои функционирования аппаратно-программного комплекса, вызванные противоправными действиями третьих лиц, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения обязательств по настоящему Регламенту.

1.9.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения обязательств Стороной, в отношении которой действуют форс-мажорные обстоятельства, отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

1.9.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Регламенту, должна немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства существования указанных обстоятельств. О наступлении таких обстоятельств Оператор вправе известить Пользователей в Системе.

1.9.4. Неизвещение или несвоевременное извещение о наступлении форс-мажорных обстоятельствах влечет за собой утрату права ссылаться на такие обстоятельства.

## **2. Порядок регистрации и аккредитации Заявителей**

2.1. Для получения доступа к возможностям Пользователя Системы, любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, должно пройти процедуру регистрации в Системе и получить аккредитацию в соответствии с настоящим Регламентом. Регистрация и аккредитация в Системе производятся Оператором без взимания платы, за исключением услуги «Ускоренная аккредитация».

2.2. Регистрация в Системе выражает согласие юридического (физического) лица на заключение, изменение и прекращение сделок в Системе, исполнение обязательств, возникших в связи с деятельностью данного лица в Системе, а также согласие нести ответственность в соответствии с настоящим Регламентом и действующим законодательством Российской Федерации.

### **2.3. Порядок регистрации и аккредитации Заявителей:**

2.3.1. В открытой части Системы Оператор размещает:

- форму заявления на регистрацию в Системе;
- настоящий Регламент в действующей редакции.

Предусмотрены форма заявления на регистрацию юридического лица и форма заявления на регистрацию физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя.

2.3.2. При подаче Заявления на регистрацию в Системе Заявитель запрашивает необходимые полномочия «Организатор» и (или) «Участник».

2.3.3. Для регистрации Заявитель заполняет выбранную форму заявления на регистрацию в открытой части Системы, указывает предусмотренные формой сведения и подписывает ее ЭП посредством штатного интерфейса Системы.

2.3.3.1. В случае наличия сомнений в достоверности указанных Заявителем сведений в заявлении на аккредитацию, Оператор имеет право запросить документы, подтверждающие такие сведения.

2.3.4. Оператор Системы в срок не более 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем поступления сведений о регистрации нового Заявителя, принимает решение об общей аккредитации Заявителя или отказе в аккредитации.

Оператор площадки имеет право создавать отдельные секции с дополнительной аккредитацией Заявителей. Информация о перечне документов, необходимых для прохождения дополнительной аккредитации, порядке и сроках рассмотрения заявлений размещается в торговой секции на вкладке «О секции».

Любой новый Заявитель имеет право воспользоваться услугой «Ускоренная аккредитация» для общей аккредитации на площадке в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Регламентом.

За предоставление услуг ускоренной аккредитации и ускоренного зачисления денежных средств в секциях с дополнительной аккредитацией Оператор вправе устанавливать отдельную плату и определять порядок оказания таких услуг. Информация о размере платы и порядке оказания услуг размещается в торговой секции на вкладке «О секции».

2.3.4.1. Заявителю может быть отказано в общей или дополнительной аккредитации в случае:

- а) непредоставления сведений и документов (в случае их истребования Оператором в соответствии с п. 2.3.3.1 настоящего Регламента) при прохождении процедуры аккредитации.
- б) предоставления Заявителем при прохождении процедуры аккредитации не в полном объеме сведений, требуемых для такой аккредитации в соответствии с настоящим Регламентом;
- в) предоставления Заявителем при прохождении процедуры аккредитации недостоверных сведений.

2.3.5. В случае принятия решения об общей или дополнительной аккредитации, на указанный Заявителем адрес электронной почты Оператор направляет уведомление об аккредитации.

С момента аккредитации Заявителя, он признается Пользователем Системы.

2.3.6. В случае отказа в общей аккредитации Оператор Системы направляет на указанный Заявителем адрес электронной почты уведомление об отказе с указанием причины и ее обоснования. Соглашение о присоединении с таким заявителем не заключается. Для устранения причин отказа в аккредитации и повторного прохождения процедуры Заявителю отводится 5 (пять) календарных дней с момента направления уведомления об отказе. Заявитель, которому было отказано в аккредитации, вправе в любое время повторно пройти общую аккредитацию.

В случае отказа в дополнительной аккредитации Оператор Системы направляет на указанный Заявителем адрес электронной почты уведомление об отказе с указанием причины и ее обоснования. После устранения причин отказа в дополнительной аккредитации и подачи нового заявления сроки повторной аккредитации начинают течь заново в соответствии с условиями, установленными в торговой секции на вкладке «О секции».

2.4. В Системе предусмотрена возможность аккредитации нескольких представителей Организатора и Участника (только для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

## **2.5. Изменение данных Пользователя:**

2.5.1. Пользователь имеет возможность изменить предоставленную информацию, а именно сведения о юридическом (физическом) лице (за исключением сведений, указанных в п. 2.5.3 настоящего Регламента) и сведения о действующих сертификатах ЭП.

2.5.2. С целью изменения сведений, Пользователю необходимо воспользоваться функцией «Редактирование учетной записи» на вкладке «Учетная запись» в Личном кабинете в Системе.

2.5.3. В случае изменения информации об ОГРН (для юридических лиц), ЕГРИП (для индивидуальных Предпринимателей) и (или) ИНН, Пользователь обязан пройти регистрацию в Системе повторно, уведомив Оператора Системы о необходимости блокирования доступа в Личный кабинет с ранее подтвержденными регистрационными данными.

2.6. Информация, предоставленная Пользователем при регистрации, а также в результате актуализации Пользователем такой информации, используется в неизменном виде при автоматическом формировании документов, которые составляют электронный документооборот в Системе, в том числе, при формировании заявки на участие в процедуре закупки/продажи/аренды.

2.7. Пользователь несет ответственность за недостоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременную актуализацию документов и сведений.

2.8. Тарифы на услуги устанавливаются Оператором и размещаются в Системе. Предоставление услуг Пользователю по тарифу осуществляется Оператором в течение всего периода. Изменение тарифов осуществляется Оператором в одностороннем порядке. Об изменении тарифов Оператор уведомляет Пользователей путем обязательного размещения новых тарифов в Системе, с указанием срока начала их действия.

2.9. Оператором могут быть установлены индивидуальные тарифы для конкретных Организаторов (по соглашению с данными Организаторами), в том числе путем создания отдельных секций - страниц сайта Оператора, содержащих информацию о торгово-закупочных процедурах только этих



Организаторов. Индивидуальные тарифы размещаются в открытой части Системы в порядке, установленном пунктом 2.8. настоящего Регламента.

### **3. Размещение процедуры закупки/продажи/аренды**

3.1. Организатор размещает в Системе информацию о закупке/продаже/аренде из Личного кабинета посредством штатного интерфейса закрытой части Системы в соответствии с Регламентом.

3.2. Организатор может разместить в Системе следующую информацию:

- извещение о закупке/продаже/аренде и вносимые в него изменения;
- закупочную документацию/документацию о продаже (аренде) и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки/продажи/аренды;
- разъяснения закупочной документации/документации о продаже (аренде);
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупки/продажи/аренды;
- иную информацию, размещение которой предусмотрено законодательством РФ либо Регламентом.

3.3. Организатор вправе внести изменения в извещение о закупке/продаже/аренде, иную информацию, размещенную в Системе, в сроки, установленные законодательством РФ, извещением и (или) закупочной документацией/документацией о продаже (аренде). Организатор вносит изменения в извещение о закупке/продаже/аренде посредством штатного интерфейса в соответствии с регламентом и пользовательской документацией.

3.4. Организатор процедуры закупки/продажи/аренды вправе отменить процедуру закупки/продажи/аренды в сроки, установленные законодательством РФ и (или) закупочной документацией/документацией о продаже (аренде). В случае отмены процедуры закупки/продажи/аренды, Организатор процедуры закупки/продажи/аренды извещает Оператора о такой отмене. В случаях, когда Организатор процедуры закупки/продажи/аренды отменил закупку/продажу/аренду с нарушением установленных законодательством и (или) закупочной документацией/документацией о продаже (аренде) сроков, он несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.5. В случае приостановления процедуры закупки/продажи/аренды в соответствии с законодательством РФ и (или) закупочной документацией/ документацией о продаже (аренде), Организатор процедуры закупки/продажи/аренды извещает Оператора о таком приостановлении. По окончании времени приостановления процедуры закупки/продажи/аренды Организатор процедуры закупки/продажи/аренды извещает Оператора о возобновлении процедуры закупки/продажи/аренды. Процедура возобновляется с той стадии, на которой она была приостановлена.

3.6. К извещению может прилагаться закупочная документация/документация о продаже (аренде).

3.7. По поручению Организатора, Оператор может размещать на площадке и интегрировать в ЕИС промежуточные протоколы закупочных процедур.

### **4. Порядок подачи заявки на участие в процедурах закупки/продажи/аренды**

4.1. Подача заявки на участие в процедуре закупки/продажи/аренды осуществляется Участником из Личного кабинета посредством штатного интерфейса закрытой части Системы в соответствии с Регламентом.

4.2. Участник имеет право подать заявку на участие в любой процедуре закупки/продажи/аренды (по каждому лоту), извещение о проведении которой размещено в Системе, если иное не предусмотрено извещением о закупке/продаже/аренде и (или) закупочной документацией/документацией о продаже (аренде). Для подачи заявки на участие в закупке/продаже/аренде участник закупок должен быть аккредитован в Системе и в торговой секции (если участие в данной секции предполагает наличие дополнительной аккредитации).

4.3. Подача заявки на участие в процедуре закупки/продажи/аренде возможна только в сроки, указанные в извещении.

4.4. Заявка на участие в процедуре закупки/продажи/аренде предоставляется в виде электронного

документа, подписанного ЭП Участника посредством штатного интерфейса закрытой части Системы, если иное не установлено Регламентом.

4.5. Оператор Системы обеспечивает конфиденциальность поданных Участниками заявок, если иное не установлено Регламентом.

4.6. Участие в процедуре закупки/продажи/аренде возможно при наличии на счете Участника, открытого для проведения операций по обеспечению оплаты услуг Оператора Системы, взноса, достаточного для оплаты услуг Оператора Системы. Размер взноса устанавливает Оператор Системы и указывает его в Тарифах. В случае установления Организатором в извещении о закупке/продаже/аренде и (или) закупочной документации/документации о продаже (аренде) условия об обеспечении заявки в виде внесения денежных средств на счет Оператора – также при наличии на счете Участника суммы в установленном Заказчиком размере.

4.6.1. Обеспечительный взнос, внесенный третьими лицами, на лицевой счет участника не зачисляется. В случае поступления денежных средств на расчетный счет Оператора от третьих лиц, средства возвращаются такому лицу в течение 3-х банковских дней.

4.6.2. Денежные средства участника, внесенные в качестве обеспечительного взноса, а также обеспечения заявки/договора, зачисляются на Лицевой счет в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем их фактического поступления на расчетный счет Оператора. Выгрузка денежных средств производится только в рабочие дни (с понедельника по пятницу в рабочее время, указанное в Системе).

4.6.3. По договоренности с Участником Оператор имеет право внести на лицевой счет этого Участника денежные средства, необходимые для обеспечения заявки в отдельной закупочной процедуре (процедурах). Предусмотренный порядок зачисления денежных средств на лицевой счет Участника допускается только в случае предоставления таким Участником гарантийного письма Оператору о зачислении на его расчетный счет соответствующей суммы денежных средств в течение 7 (семи) рабочих дней с момента принятия Заказчиком в отношении данного Участника решения о признании его победителем <sup>1</sup> Лота/Закупочной процедуры/ Процедуры продажи или аренды/о признании его единственным Участником <sup>2</sup> Лота/Закупочной процедуры/ Процедуры продажи или аренды в порядке, установленном Регламентом пользования Системой электронных торгов ООО «ЭТР». При возникновении предусмотренных законом оснований для удержания обеспечения заявки, внесенного в указанном порядке, соответствующие суммы обеспечения заявки подлежат перечислению Оператором в пользу Заказчика в установленном законом порядке независимо от исполнения Участником своих обязательств, указанных в гарантийном письме.

4.7. Заявка на участие в процедуре закупки/продажи/аренде должна содержать документы и сведения, предусмотренные извещением о закупке/продаже/аренде и закупочной документацией/документацией о продаже (аренде).

4.8. При получении заявки на участие в процедуре закупки/продажи/аренде Оператор блокирует взнос Участника, подавшего такую заявку. Если цена процедуры закупки/продажи/аренды указана Организатором в иностранной валюте, взнос и обеспечение заявки (в случае установления такого обеспечения Организатором) конвертируются в рубль по официальному курсу валют Центрального банка Российской Федерации на дату публикации процедуры. Указанный взнос блокируется в качестве задатка в обеспечение обязательств по оплате услуг Оператора Системы, а также обеспечения заявки (в случае установления такого обеспечения Организатором). Оператор Системы списывает взнос Участника(-ов) в счет оплаты своих услуг в размере стоимости таких услуг, указанных в Тарифах, путем списания заблокированных денежных средств со счета Участника(-ов), если Регламентом не установлено иное.

Если согласно Тарифу, сумма вознаграждения Оператора рассчитывается по результатам закупки,

---

<sup>1</sup> Признание Участника победителем не означает, что с данным участником будет заключен договор на торговой площадке (например, в неконкурентной закупке по результатам которой договор не заключается).

<sup>2</sup> Признание Лота/Закупочной процедуры/ Процедуры продажи или аренды несостоявшейся по причине участия в ней только одного Участника и принятие Заказчиком решения о намерении заключить с ним договор по результатам несостоявшейся процедуры, означает, что данный участник признан победителем.



Оператор списывает такую сумму с лицевого счета Участника(-ов) после размещения Заказчиком результатов закупки/продажи/аренды. Если на лицевом счете участника недостаточно средств для списания суммы вознаграждения Оператора, Оператор Системы выставляет такому участнику требование произвести оплату услуг в размере стоимости таких услуг, указанных в Тарифах. Сумма задолженности участника будет отражаться на лицевом счете участника в форме отрицательного сальдо.

Если согласно индивидуальным условиям, установленным для отдельных Заказчиков в соответствии с соглашением о присоединении к Регламенту, сумма вознаграждения Оператора рассчитывается исходя из условий заключенного между Заказчиком и Участником договора, Оператор списывает такую сумму с лицевого счета этого Участника после подписания указанного договора, о заключении которого Заказчик уведомляет Оператора в предусмотренном выше соглашении о присоединении к Регламенту. Если на лицевом счете Участника недостаточно средств для списания суммы вознаграждения Оператора, Оператор Системы выставляет такому участнику требование произвести оплату услуг в размере стоимости таких услуг, указанных в Тарифах. Сумма задолженности участника будет отражаться на лицевом счете участника в форме отрицательного сальдо. Срок оплаты суммы денежных средств Участником, указанной в таком требовании, составляет семь дней с момента получения указанного требования этим Участником.

Если не произошло автоматическое списание вознаграждения Оператора, подлежащие списанию денежные средства должны оставаться на лицевом счете Участника до момента их списания Оператором. В случае вывода с лицевого счета подлежащей к списанию суммы денежных средств, Оператор Системы выставляет такому участнику требование произвести оплату услуг в размере стоимости таких услуг, указанных в Тарифах. Сумма задолженности участника будет отражаться на лицевом счете участника в форме отрицательного сальдо. Срок оплаты суммы денежных средств Участником, указанной в таком требовании, составляет семь дней с момента получения указанного требования Участником.

После оказания услуги в соответствии с выбранным тарифом, Оператор Системы в течение 30-ти календарных дней направляет акт об оказанных услугах, подписанный со своей стороны. Акт может быть направлен в электронной форме. Если Участник не выиграл торги и занял место выше третьего, обеспечение заявки (в случае установления такового Заказчиком) разблокируется после подведения итогов закупки. Если участник выиграл торги, либо занял второе место, либо стал единственным участником торгов, с которым Заказчик заключает договор, обеспечение заявки (в случае установления такового Заказчиком) разблокируется после заключения договора. Взнос Участника, заблокированный в обеспечение обязательств по оплате услуг Оператора Системы, разблокируется в соответствии с Тарифами электронной торговой площадки в случаях, когда не происходит его списание. Взнос участника и обеспечение заявки (в случае установления такового Заказчиком) подлежат возврату на основании заявления Участника, поданного через функционал системы, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня, следующего за днем подачи такого заявления. Оператор Системы возвращает взнос в размере и по тем банковским реквизитам, которые указаны в заявлении на вывод средств.

4.8.1. Если после подведения итогов торгов Участник не подал заявление на возврат денежных средств (взноса), подал заявление не через функционал Системы, или сумма в заявлении указана меньше суммы фактически перечисленных денежных средств – эти средства остаются на лицевом счете Участника в качестве взноса по следующим торгам, в которых будет принимать участие Участник. Срок использования таких денежных средств составляет два года со дня их зачисления на лицевой счет Участника. В этот же срок Участник имеет право подать заявление на возврат взноса. Если в течение этого срока Участник хотя бы один раз использовал данные денежные средства для участия в торгах, указанный срок начинает течь заново с момента последнего использования. Если в указанный срок Участник не подал в установленном порядке заявление на возврат взноса, либо не использовал его в торгах, соответствующие денежные средства подлежат списанию в пользу Оператора Системы.

4.8.2. В случае, если решением контролирующего органа (Федеральной антимонопольной службой или ее структурными подразделениями) выдано предписание об отмене торгов или отмене результатов определения победителя закупки, Оператор Системы должен отменить списание денежных средств с победителя закупки и вернуть такие средства как задаток (взнос) на лицевой счет Участника.

После возврата денежных средств на лицевой счет участника, Оператор системы руководствуется пунктом 4.8 настоящего Регламента.

4.8.3. Если решением контролирующего органа (Федеральной антимонопольной службой или ее структурными подразделениями) выдано предписание об отмене результатов определения победителя закупки, а проигравшие участники уже вывели с лицевого счета (вернули по заявлению) денежные средства, внесенные в качестве задатка (взноса) в обеспечение обязательств по оплате услуг Оператора Системы, то в случае повторного рассмотрения и оценки заявок и признании такого участника победителем закупки, оператор Системы производит списание денежных средств с лицевого счета Участника. Если на лицевом счете Участника нет достаточного количества денежных средств в обеспечение услуг Оператора Системы, то Оператор Системы выставляет такому участнику требование произвести оплату услуг в размере стоимости таких услуг, указанных в Тарифах. Сумма задолженности участника будет отражаться на лицевом счете участника в форме отрицательного сальдо.

Такому участнику в письменной форме направляется счет и требование на оплату задолженности. Данное требование должно быть удовлетворено, а счет оплачен, в течении 3-х банковских дней с момента его получения Участником (победителем) торгов.

В случае если такой Участник (победитель) торгов уклонится от оплаты услуг Оператора Системы, Оператора Системы вправе обратиться в Арбитражный суд с иском о взыскании задолженности. К уклонившемуся Участнику Оператор вправе применить штрафные санкции в размере 10% от суммы задолженности за каждый месяц просрочки.

4.9. Заявка на участие в процедуре закупки/продажи/аренде не может быть подана в случае:

- а) отсутствия на лицевом счете Участника, открытом для обеспечения оплаты услуг Оператора и обеспечения заявок, денежных средств в размере взноса, установленного Тарифами площадки и (или) средств в размере обеспечения заявки (в случае установления такового Организатором);
- б) подачи Участником второй заявки на участие в отношении одного и того же предмета договора (лота) при условии, что поданная ранее заявка таким Участником не отозвана, если Регламентом не предусмотрена подача Участником более, чем одной заявки;
- в) подачи заявки на участие по истечении срока подачи заявок.

4.10. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор Системы направляет Организатору все поступившие заявки на участие в процедуре закупки/продажи/аренды. Участник, подавший заявку на участие в процедуре закупки/продажи/аренды, вправе изменить или отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, если иное не установлено в закупочной документации/документации о продаже (аренде).

4.11. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.

4.12. Отзыв и изменение заявки осуществляется Участником из Личного кабинета.

## **5. Порядок определения участников процедуры закупки/продажи/аренды**

5.1. Организатор процедуры закупки/продажи/аренды в порядке и в сроки, установленные извещением о закупке/продаже/аренде и (или) закупочной документацией/документацией о продаже (аренде), принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в процедуре закупки/продажи/аренде Участников, подавших заявки, если иное не предусмотрено документацией о закупке/продаже. Для этого Организатор процедуры, заполняет в Системе специальную форму решения о допуске (отказе в допуске) к участию в процедуре закупки/продажи/аренды относительно каждой заявки.

5.2. В случае проведения закупки/продажи/аренды в форме аукциона, конкурса, запроса котировок или запроса предложений, Организатор составляет и подписывает протокол об определении участников процедуры закупки/продажи/аренды и размещает его посредством штатного интерфейса закрытой части Системы.

5.3. Оператор Системы в течение одного дня со дня получения протокола об определении участников процедуры закупки/продажи/аренды размещает его в закрытой и открытой части системы.

5.4. Участники, допущенные к участию в процедуре закупки/продажи, признаются Участниками процедуры закупки/продажи/аренды.

## **6. Особенности проведения аукциона**

6.1. Оператор Системы обеспечивает непрерывность проведения аукциона, функционирование программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, в соответствии с установленными требованиями, а также равный доступ Участников аукциона к участию.

6.2. В аукционе имеют право принимать участие только Участники аукциона.

6.3. Аукцион проводится с открытой формой подачи предложения о цене. С момента начала аукциона у Участников аукциона появляется возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса закрытой части Системы. Ввод предложений о цене возможен в течение установленного временного интервала приема предложений.

6.4. Оператор Системы размещает в Системе информацию о ходе аукциона, определенную Регламентом.

6.5. При проведении аукциона в электронной форме начальная цена договора (цена лота), указанная в извещении о проведении аукциона в электронной форме, снижается на «шаг аукциона» (или несколько «шагов аукциона», в случае установления такой возможности), установленный в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

При проведении аукциона в электронной форме Организатор самостоятельно устанавливает при формировании извещения об аукционе время приема предложений участников торгов о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона в электронной форме, после снижения начальной цены договора или текущего минимального предложения о цене договора.

В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

6.6. Если по истечении срока подачи предложений о цене не поступает ни одного предложения о цене, аукцион автоматически завершается при помощи программных и технических средств Системы.

6.7. Время регистрации предложения о цене фиксируется по серверному времени Системы по факту подачи предложения о цене. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наилучшую цену в соответствии с положениями документации о закупке/продаже/аренды. Победитель определяется с помощью программных и технических средств Системы.

6.8. Если при проведении аукциона на понижение, будет предложена цена договора равная нулю и ниже, то такое предложение о цене не будет принято.

## **7. Особенности проведения конкурса, запроса предложений, запроса котировок и иных процедур**

7.1. Оператор Системы обеспечивает функционирование программных и технических средств, используемых для проведения конкурса, запроса предложений и запроса котировок в соответствии с установленными требованиями, а также равный доступ Участников конкурса, запроса предложений или запроса котировок к участию.

7.2. Порядок проведения и порядок определения участников конкурса, запроса предложений и запроса котировок, определяется Организатором в соответствии с его Положением о закупках, извещением и документацией о закупке.

7.3. Организатор конкурса, запроса предложений или запроса котировок размещает информацию о сроках и порядке проведения конкурса, запроса предложений или запроса котировок в Системе.

7.4. Определение победителя конкурса, запроса предложений или запроса котировок

осуществляется Организатором в соответствии с извещением и (или) документацией о закупке.

7.5. Организатор может создавать на площадке иные предусмотренные Положением о закупках способы закупок и этапов закупок. Порядок их проведения регламентируется Положением о закупках, извещением и (или) документацией о закупке Организатора.

## **8. Порядок завершения процедуры закупки/продажи/аренды**

8.1. После завершения всех этапов процедуры закупки/продажи/аренды Организатор посредством штатного интерфейса Системы формирует протокол подведения итогов, если иное не предусмотрено регламентом или документацией о закупке/продаже/аренде.

8.2. Оператор Системы размещает указанный протокол в Системе.

8.3. После размещения протокола подведения итогов в Системе Организатором процедуры закупки/продажи/аренды Оператор Системы обеспечивает доступ для просмотра протокола в открытой части Системы, если иное не определено Регламентом.

8.4. Итоги торгово-закупочных процедур или процедур продажи (аренды), проведенных в Системе, оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Заказчиков и Участников, путем заключения соответствующих договоров. Договор может быть заключен в Системе и подписан электронными цифровыми подписями сторон.

8.5. Оператор не принимает участия в оформлении и исполнении договоров, заключенных между Участником и Заказчиком.

Оператор не несёт ответственности по обязательствам, возникшим между Участником и Организатором.

## **9. Документы, регулирующие порядок работы Организатора и Участника в Системе**

9.1. По постоянной ссылке <https://torgi82.ru/dokumenty/>, Организатор или Участник может получить (скачать электронные копии) Инструкции и Руководства по работе на торговой площадке, а именно:

- Руководство по работе в закрытой части Организатора торгов (Заказчика);
- Руководство по работе Участника торгов;
- Инструкция по настройке автоматизированного рабочего места;
- Подписание договоров электронной подписью (Руководство Заказчика);
- Подписание договоров электронной подписью (Руководство Участника торгов);
- Инструкция по работе с планами закупки.

9.2. Указанные в пункте 9.1 документы являются приложением к настоящему Регламенту и его неотъемлемой частью.

**Документ подписан с применением электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ»**

Утверждаю  
Генеральный директор  
ООО «ЭТР»  
Михайлец Л.А.

Тарифы для участников

С 25.04.2025 года для участников электронных торгов, Оператором Системы электронных торгов ООО «ЭТР» torgi82.ru установлены следующие тарифы:

Наименование тарифа	Размер	Платательщик	Содержание
«Плата с победителя (базовый)»	1,05% от начальной максимальной цены Лота/Закупочной процедуры/Процедуры продажи или аренды, в т.ч. НДС 5%	Участник закупочной процедуры, процедуры продажи или аренды	<p>Вознаграждение Оператора с Участника закупочных процедур, процедур продажи или аренды списывается только в случае принятия Заказчиком в отношении Участника решения о признании его победителем * Лота/Закупочной процедуры/ Процедуры продажи или аренды/о признании его единственным Участником ** Лота/Закупочной процедуры/ Процедуры продажи или аренды в порядке, установленном Регламентом пользования Системой электронных торгов ООО «ЭТР» torgi82.ru.***</p> <p>*Признание Участника победителем не означает, что с данным участником будет заключен договор на торговой площадке (например, в неконкурентной закупке по результатам которой договор не заключается).</p> <p>**Признание Лота/Закупочной процедуры/ Процедуры продажи или аренды несостоявшейся по причине участия в ней только одного Участника и принятие</p>

			<p>Заказчиком решения о намерении заключить с ним договор по результатам несостоявшейся процедуры, означает, что данный участник признан победителем.</p> <p>*** С целью повышения конкуренции и привлечения большего количества участников для участия в торгово-закупочных процедурах Оператор имеет право устанавливать отсрочки или рассрочки по уплате суммы тарифа, а также сумм обеспечения заявок, в случае установления таковых Заказчиком.</p>
«Предварительный квалификационный отбор»	21 000 (двадцать одна тысяча) рублей, в т.ч. НДС 5%	Участник процедуры предварительного квалификационного отбора	<p>Данный тарифный план является частью Тарифа «Плата с победителя (базовый)» и всех тарифов «Индивидуальных торговых секций» для процедур со способом проведения торгов - предварительный квалификационный отбор.</p> <p>Вознаграждение Оператора с Участника процедуры предварительного квалификационного отбора списывается только в случае принятия Заказчиком в отношении Участника решения о признании его победителем (либо одним из победителей) процедуры предварительного квалификационного отбора в порядке, установленном Регламентом пользования Системой электронных торгов ООО «ЭТР» <a href="http://torgi82.ru">torgi82.ru</a>.</p> <p>Данный тариф распространяется на закупочные процедуры, процедуры продажи или аренды в которых одновременно соблюдаются следующие условия: - Заказчиком не определена начальная цена закупочной процедуры, процедуры продажи или аренды;</p>



			- по результатам процедуры Заказчик формирует реестр участников закупочных процедур (процедур продажи или аренды) с ограниченным участием.
Услуга «Ускоренная аккредитация»	12 500,00 (двенадцать тысяч пятисот рублей) рублей, в т.ч. НДС 5%	Участник закупочной процедуры, процедуры продажи или аренды	<p>Услуга «Ускоренная аккредитация» предполагает приоритетное рассмотрение Оператором Системы заявки на общую аккредитацию нового участника, персональное консультирование и предоставление рекомендаций по устранению ошибок в регистрационных данных пользователя. Решение об аккредитации принимается в срок не превышающий 5 (пяти) часов после оплаты счета на предоставление услуги. Выставление счета на предоставление услуги производится в рабочие дни с 08:00 до 17:00 (МСК). Если оплата счета прошла после 18:00, услуга будет выполнена на следующий рабочий день, но не позднее чем через 5 часов с 8:00. Денежные средства за услугу, оказанную в рамках предусмотренного настоящим пунктом регламентного срока, возврату не подлежат.</p> <p>Услуга «Ускоренная аккредитация» не распространяется на дополнительную аккредитацию Заявителей в торговых секциях. Информация о размере платы за услугу и порядке её оказания размещается в торговой секции на вкладке «О секции».</p>
Услуга «Ускоренное зачисление денежных средств»	12 500,00 (двенадцать тысяч пятисот рублей) рублей, в т.ч. НДС 5%	Участник закупочной процедуры, процедуры продажи или аренды	Услуга «Ускоренное зачисление денежных средств» предполагает приоритетное зачисление денежных средств на лицевой счет участника. Решение о зачислении денежных средств принимается в срок не

			<p>превышающий 5 (пяти) часов после оплаты счета на предоставление услуги. Выставление счета на предоставление услуги производится в рабочие дни с 08:00 до 17:00 (МСК). Если оплата счета прошла после 18:00, услуга будет выполнена на следующий рабочий день, но не позднее чем через 5 часов с 8:00. Денежные средства за услугу, оказанную в рамках предусмотренного настоящим пунктом регламентного срока, возврату не подлежат.</p> <p>Услуга «Ускоренное зачисление денежных средств» не распространяется на секции с дополнительной аккредитацией. Информация о размере платы за услугу и порядке её оказания размещается в торговой секции на вкладке «О секции».</p>
Услуга «Ускоренная аккредитация + ускоренное зачисление денежных средств»	17 500,00 (семнадцать тысяч пятьсот рублей) рублей, в т.ч. НДС 5%	Участник закупочной процедуры, процедуры продажи или аренды	<p>Услуга «Ускоренная аккредитация + ускоренное зачисление денежных средств» предполагает приоритетное рассмотрение Оператором Системы заявки на общую аккредитацию нового участника, персональное консультирование и предоставление рекомендаций по устранению ошибок в регистрационных данных пользователя, а также приоритетное зачисление денежных средств на лицевой счет участника. Решение об аккредитации и зачислении денежных средств принимается в срок не превышающий 5 (пяти) часов после оплаты счета на предоставление услуги. Выставление счета на предоставление услуги производится в рабочие дни с 08:00 до 17:00 (МСК). Если оплата счета прошла после 18:00,</p>

			<p>услуга будет выполнена на следующий рабочий день, но не позднее чем через 5 часов с 8:00. Денежные средства за услугу, оказанную в рамках предусмотренного настоящим пунктом регламентного срока, возврату не подлежат.</p> <p>Услуга «Ускоренная аккредитация + ускоренное зачисление денежных средств» не распространяется на дополнительную аккредитацию Заявителей в торговых секциях. Информация о размере платы за услугу и порядке её оказания размещается в торговой секции на вкладке «О секции».</p>
Иные индивидуальные тарифы (тарифы отдельных секций)		Участник закупочной процедуры, процедуры продажи или аренды	<p>В зависимости от объема оказываемых Оператором услуг, а также объема закупок, проводимых Организатором торгов, Оператор площадки имеет право устанавливать иные тарифы для конкретных заказчиков, участников и/или торгово-закупочных процедур. Установление таких тарифов осуществляется приказом Оператора площадки и доводится до сведения этих заказчиков и/или участников путем направления им копии приказа о новых тарифах, информации об объеме оказываемых в рамках данных тарифов услуг или размещения соответствующей информации в открытой части Системы на вкладке «Тарифы», или размещения соответствующей информации в Торговой секции на вкладке «О секции».</p> <p>С целью повышения конкуренции и привлечения большего количества участников для участия в торгово-закупочных процедурах Оператор имеет право устанавливать отсрочки или рассрочки по уплате суммы</p>

			тарифа, а также сумм обеспечения заявок, в случае установления таковых Заказчиком.
--	--	--	--

**Документ подписан с применением электронной подписи в соответствии с требованиями  
Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ»**